

博导遴选科研项目审核表打印操作说明

一、登录个人信息门户（ehall.dhu.edu.cn），进入“新科研系统”模块。



图1 信息门户首页

若个人界面无此模块，可通过“添加/删除”按钮进行添加。

二、进入“新科研系统”系统后，左侧模块框，进入“科研考核”下的“博导遴选”模块。

1. 若为“教师”角色：点击“我的博导遴选”，进入页面后，点击“增加”按钮，自动生成申请人近三年进校科研项目情况，核对无误后，点击“保存”按钮。



图2 新增博导遴选科研项目审核表

2. 若为“学院秘书”角色：点击“博导遴选管理”，进入页面后，点击“学院通过”按钮，审核老师申请的项目信息，只能审核本学院的申请信息，学院审核不加签名不加电子章。



图 3 学院审核界面

2.若为“科研院（纵向项目）管理员”角色：和学院界面相同，但查询范围可以看到全校的，在博导遴选管理界面，点击“审核”按钮，审核老师申请的项目信息。管理员对项目级别进行确认，同时在“审核意见栏”填写 A 类和 B 类项目数量，点击“科研院（纵向）通过”按钮。

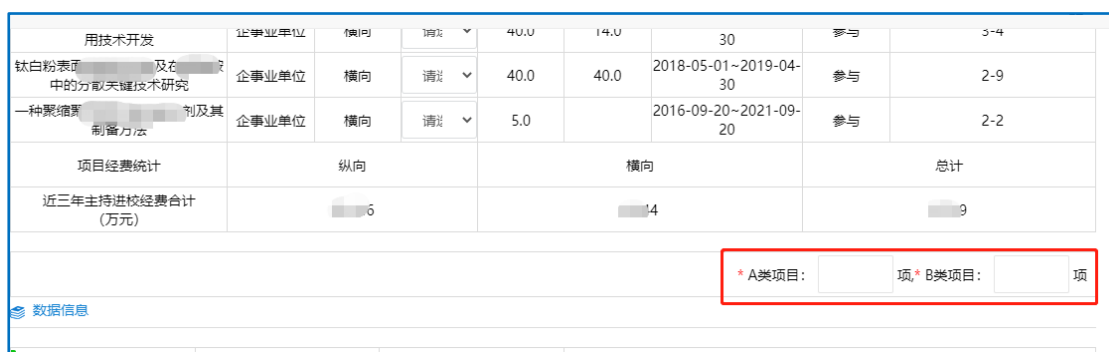


图 4 科研院（纵向项目）审核界面

3. 若为“科研院（横向项目）”管理员角色：和学院界面相同，但查询范围可以看到全校的，在博导遴选管理界面，点击“审核”按钮，审核老师申请的项目信息，点击“科研院（横向）通过”按钮。

三、学院和科研院均审核通过后，老师打印《博导遴选进校科研项目审核表》，交学院办公室，科研秘书办理签字、盖章手续。

打印
2 张纸

博导遴选进校科研项目审核表

申请人姓名: _____ 所在学院/部门: _____
 注: 申请人近三年 (2017-01 - 2019-12) 进校科研项目情况: *1.不在项目参与名单列表,但在被分配经费名单中。

项目名称	项目来源	项目类别 (纵向/横向)	项目经费 (万元)	进校经费 (万元)	项目起止日期	主持/参与	参与人员排序 (申请人排名-参与人数)
中国... 设备技术与人工...	其他	纵向			2018-01-01-2018-12-31	主持	1-1
...	中国纺织工业联合会	纵向	8.0		2019-05-13-2020-05-13	主持	1-1
...	中国纺织工业联合会	纵向	10.0		-2019-04-07	主持	1-1
...	上海市教育委员会	纵向	10.0		2018-01-01-2018-12-31	主持	1-1
...	企事业单位	横向			2016-04-01-2017-02-28	主持	1-1
...	企事业单位	横向	10.0		2018-06-10-2020-06-09	主持	1-1
...	企事业单位	横向	8.0		2017-12-16-2018-12-15	主持	1-2
...	企事业单位	横向	1.5		2019-08-02-2019-10-02	主持	1-1
项目经费总计		纵向				总计	
近三年主持进校经费合计 (万元)							

项目名称	项目来源	项目类别 (纵向/横向)	项目经费 (万元)	进校经费 (万元)	项目起止日期	主持/参与	参与人员排序 (申请人排名-参与人数)
学院审核	科研项目/项目/审核						
与科研系统数据核对, 是否相同(是√, 否)		与科技成果转化系统数据核对, 是否相同(是√, 否)		科研院(纵向项目)审核			
审核人签名: _____		审核人签名: _____		主持的纵向项目数4 项, 其中A类0 项, B类3项			
学院盖章: _____	日期: _____	日期: _____		审核人签名: _____			

 审核人签名: _____	 审核人签名: _____
学院盖章: _____ 日期: _____	 审核人签名: _____ 日期: _____

打印 取消

科研院
2021年6月