**查收查引**

       查收查引服务是东华大学科技查新工作站为本校师生申请奖励、职称评定等提供的论文收录/引用的检索服务。查新站根据检索结果出具检索证明。

**一、检索数据库范围**　　SCI-E： Science Citation Index-Expanded  
　　SSCI： Social Science Citation Index  
　　CPCI-S： Conference Proceedings Citation Index–Science(原ISTP)  
　　EI Compendex Web：The Engineering Index Compendex Web  
　　CSCD：中国科学引文数据库  
　　CSSCI：中文社会科学引文索引

**二、服务类别** **1.收录查询**     论文经检索被数据库收录后开具收录证明。  
  **2.引文检索报告**     科研人员个人或研究团队在指定时间段内(或某一研究方向)所发表论文被收录和引用情况。其中引用情况仅提供来自 Web of Science的被引次数。  
**3.源刊证明**    如论文尚未被数据库收录，但发表的期刊为SCI-E、SSCI 源刊，可开具源刊证明。EI Compendex Web、CSCD、CSSCI不提供源刊证明。

**三、业务办理：**

**1.收录查询和引文检索报告委托**      第一步：按照不同文献导出格式要求，从各数据库中分别导出论文信息，导出办法参见“http://library.dhu.edu.cn/static/vendor/ueditor/dialogs/attachment/fileTypeImages/icon_default.png[各数据库论文信息导出指南](http://library.dhu.edu.cn/uploads/1/file/public/202004/20200415112538_mrdunrd299.docx)”。每份报告可开具多篇论文收录证明，如需单篇开具证明，请单篇上传。

第二步：请将数据库中导出的论文文件发送至本部门邮箱libinf@dhu.edu.cn,工作人员受理完成后会将检索报告发回至申请人邮箱，请下载打印检索报告，至松江校区图书馆515室或延安路校区图书馆502室申请盖章。引文检索报告申请提交后，请电话（021-6779226,021-62373751）与工作人员联系，进一步核对论文收录、引用、共同第一作者、共同通讯作者等信息，并通知报告领取时间。

**2.源刊证明**     填写”东华大学源刊查询申请表”，并上传至本部门邮箱，下一工作日至松江校区图书馆515室领取盖章报告。注意，仅提供SCIE源刊证明和SSCI源刊证明，EI Compendex Web、CSCD、CSSCI不提供源刊证明。  
     查收查引委托前请仔细阅读以下委托须知及收费标准!

**四、委托须知**　　1.收录查询证明一般在申请递交后的下一工作日领取；引文检索报告请提前3个工作日递交申请，并需与工作人员联系确定论文信息及领取时间。

　　2. 每个收录查询证明可自主打印多份，并至本部门加盖科技查新专用章。  
　　3. 对委托人已开具过收录查询证明的文章，本馆不再提供免费服务，请用户妥善保存。

**五、收费标准**

|  |  |
| --- | --- |
| **校内** | **校外** |
| 1.EI、SCIE、CPCI、CSCD、CSSCI收录检索及SCIE、SSCI源刊证明10元/篇； 2.SCIE、SSCI他引次数检索1元/次，次数以论文他引次数计算，单篇他引最高收费100元/篇。 | 1.EI、SCIE、CPCI、CSCD、CSSCI收录检索及SCIE、SSCI源刊证明15元/篇； 2.SCIE、SSCI他引次数检索2元/次，次数以论文他引次数计算，单篇他引最高收费100元/篇 |
| 备注：  1) 对于论文单位署名东华大学，收录查询免费，引文检索报告按上述标准收费。  2) 影响因子、分区查询10元/次/篇。 | |

**联系方式：**　　　　松江校区：图书馆515室 电话：021-67792226 E-mail: [libinf@dhu.edu.cn](mailto:libinf@dhu.edu.cn)  
    延安校区：图书馆502室 电话：021-62373751 E-mail: [libinf@dhu.edu.cn](mailto:libinf@dhu.edu.cn)